

**B2B IEPIRKŠANĀS PLATFORMAS NOTEIKUMI
SIA HANBUD**



§ 1

VISPĀRĪGI NOTEIKUMI

1. Iepirkumu platforma <http://b2b.hanbud-dachy.pl/> darbojas saskaņā ar šajos noteikumos noteiktajiem noteikumiem un ir paredzēta Uzņēmējiem.
2. Noteikumi nosaka Produktu Pārdošanas līgumu noslēgšanas un izbeigšanas nosacījumus un sūdzību iesniegšanas kārtību, kā arī Iepirkumu Platformas <http://b2b.hanbud-dachy.pl/> elektroniski sniegto pakalpojumu veidus un apjomu, šo pakalpojumu sniegšanas noteikumus, elektronisko pakalpojumu sniegšanas līgumu noslēgšanas un izbeigšanas nosacījumus.
3. Katram Klientam, veicot pasākumus, lai izmantotu Iepirkuma Platformas Elektroniskos Pakalpojumus <http://b2b.hanbud-dachy.pl/> jāievēro šo noteikumu nosacījumi.
4. Jautājumos, uz kuriem neattiecas šie noteikumi, piemēro noteikumus:
 - 4.1. 2002. gada 18. jūlija Likums par elektronisko pakalpojumu sniegšanu;
 - 4.2. Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (vispārīgā datu aizsardzības regula) ;
 - 4.3. 2018. gada 10. maija Likums par personas datu aizsardzību;
 - 4.4. 1964. gada 23. aprīļa Likums. Civill kodekss;
 - 4.5. citus attiecīgos Polijas tiesību aktu noteikumus.

§ 2

NOTEIKUMOS IETVERTAS DEFINĪCIJAS

1. **KLIENTS** - Pakalpojuma saņēmējs, kurš nav Patērētājs, kurš plāno noslēgt vai ir noslēdzis pārdošanas līgumu ar Pārdevēju.
2. **PATĒRĒTĀJS** - fiziska persona, kas veic tiesisku darījumu ar uzņēmēju, kas nav tieši saistīta ar viņa uzņēmējdarbību vai profesionālo darbību.
3. **KONTS** - apzīmēts ar individuālu vārdu (loginu) un paroli, resursu kopums Pakalpojumu sniedzēja IKT sistēmā, kurā tiek apkopoti Klienta dati, tai skaitā informācija par veiktajiem Pasūtījumiem. Kontu izveido Pakalpojumu Sniedzējs.
4. **NEWSLETTER** - Elektronisks pakalpojums, kas ļauj Pakalpojuma Saņēmējam abonēt un saņemt bezmaksas informāciju no Pakalpojuma sniedzēja par Iepirkuma Platformā pieejamajiem Produktiem uz Pakalpojuma Saņēmēja norādīto e-pasta adresi.
5. **JAUNUMS** - Prece Pārdevēja piedāvājumā 3 kalendāro mēnešu laikā no pārdošanas dienas.
6. **PRODUKTS** – Iepirkumu Platformā pieejama kustamā lieta, kas ir starp Klientu un Pārdevēju Pārdošanas Līguma priekšmets.

7. **UZŅĒMĒJS** - fiziska persona, juridiska persona un organizatoriskā vienība, kas nav juridiska persona, kurai ar atsevišķs akts piešķir rīcībspēju, kas savā vārdā veic saimniecisko darbību un kura izmanto Iepirkumu Platformu.
8. **NOTEIKUMI** - šie Iepirkumu Platformas noteikumi.
9. **IEPIRKUMA PLATFORMA** - Pakalpojuma sniedzēja vietne, kas paredzēta tikai Klientiem, kuri nav Patērētāji (Uzņēmējiem), kas darbojas <http://b2b.hanbud-dachy.pl/>.
10. **PĀRDEVĒJS, PAKALPOJUMU SNIEDZĒJS** – HANBUD sp.z o.o. ar juridisko adresi Bielsk Podlaski, ul. Brańska 153, 17-100 Bielsk Podlaski, ierakstīts uzņēmēju reģistrā, ko ved Bjalistokas rajona tiesa, Valsts tiesu reģistra 12. komercnodaļa ar KRS numuru: 0000827025, NIP: 5432188243, REGON: 5432188243 PLN 15 000 000,00. E-pasta adrese: biuro@hanbud-dachy.pl, tālruņa numurs: +48 607 35 77 35
11. **PĀRDOŠANAS LĪGUMS** – Produktu Pārdošanas Līgums, kas noslēgts starp Klientu un Pārdevēju, izmantojot Iepirkuma Platformu.
12. **ELEKTRONISKAIS PAKALPOJUMS** - pakalpojumu, ko Pakalpojuma Sniedzējs sniedz Klientam elektroniski, izmantojot Iepirkuma Platformu.
13. **PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJS** - fiziska persona, juridiska persona vai organizatoriskā vienība bez juridiskas personas statusa, kurai likums piešķir rīcībspēju, izmantojot Elektronisko Pakalpojumu.
14. **PASŪTĪJUMS** - Klienta gribas apliecinājums, kas ir piedāvājums noslēgt ar Pārdevēju Produktu Pārdošanas Līgumu.

§ 3

INFORMĀCIJA PAR PRODUKTIEM UN TO PASŪTĪŠANU, KONTA REĢISTRĀCIJA

1. Iepirkšanas Platforma <http://b2b.hanbud-dachy.pl/> pārdod Produktus tikai tiem klientiem, kuri nav Patērētāji, izmantojot internetu Polijā un ārvalstīs.
2. Lai pārlūkotu Iepirkšanas platformas sortimentu (Produktu aprakstu) un veiktu Pasūtījumus, izmantojot tīmekļa vietni, ir jāizveido konts. Kontu izveido Pakalpojumu Sniedzējs. Konta izveide ir bezmaksas.
3. Lai izveidotu Kontu, Klientam ir pienākums sniegt rekvizītus par personām, kas ir pilnvarotas viņa vārdā veikt Pasūtījumus, un norādīt šo personu lomu. Ir 2 veidu lomas:
 - 3.1. Vadītājs – ir visas pilnvaras rīkoties Klienta vārdā, tostarp skatīt Pasūtījumu vēsturi un kontrolēt finanšu norēķinus,
 - 3.2. Operators – kam ir līdzīgas atļaujas kā Vadītājam, izņemot iespēju skatīt maksājumus.
4. Lai izveidotu Kontu, Klients sniedz Pakalpojuma sniedzējam šādus datus:
 - 4.1. Vārds un uzvārds vai cits pieteikšanās vārds, kas identificē doto personu,
 - 4.2. Norāda personas lomu (Vadītājs vai Operators),
 - 4.3. Norāda piedāvāto paroli, lai piekļūtu kontam,
 - 4.4. Norāda Lietotāja konta e-pasta adresi (tās var būt individuālas vai 1 uzņēmuma e-pasta adresi).

5. Klientam ir pienākums apstiprināt Noteikumus pirms konta reģistrācijas. Pēc reģistrācijas procesa Pakalpojumu Sniedzējs uz Klienta uzrādīto e-pasta adresi nosūta apstiprinājumu piekļuvei pārdošanas sistēmā. Ielogošanās kontā <http://b2b.hanbud-dachy.pl/> notiek uzrādot Pakalpojumu Sniedzēja atsūtīto loginu. Parole tiek ģenerēta, izvēloties "aizmirsu paroli". Paroli ģenerē sistēma un nosūta uz iepriekš uzrādīto e-pasta kontu. Klients ir atbildīgs par viņam piešķirtā logina un paroles izmantošanu.
6. Iepirkuma Platformā piedāvātajiem Produktiem nav fizisku un juridisku defektu, un tie ir likumīgi ieviesti tirgū. Produktus Iepirkuma Platformā var piedāvāt arī citā stāvoklī nekā tas ir aprakstīts iepriekšējā teikumā, ar nosacījumu, ka Pārdevējs skaidri atzīmēs šo produktu īpašības un stāvokli.
7. Informācija Iepirkuma Platformas tīmekļvietnēs nav uzskatāma par piedāvājumu likuma izpratnē. Veicot pasūtījumu Klients iesniedz piedāvājumu iegādāties konkrētu Produktu ar nosacījumiem uzrādītiem tā aprakstā.
8. Iepirkuma Platformas tīmekļa vietnē uzrādītā Produkta cena ir Polijas zlotos (PLN), eiro (EUR) vai citās aprakstītās valūtās un ietver visas sastāvdaļas, ieskaitot PVN, ja tas tika norādīts.
9. Iepirkuma Platformas tīmekļa vietnē uzrādītā Produkta cena ir saistoša brīdī, kad Klients veic Pasūtījumu. Kad Klient sīr veicis pasūtījumu, šī cena var mainīties attiecībā uz atsevišķiem Produktiem (ņemot vērā valūtas kursa izmaiņu vai ražotāja cenas izmaiņu). Cenā nav iekļautas transporta izmaksas. Puses vienojas par iespējamām izmaksām.
10. Pasūtījumu papildus var veikt pa e-pastu uz adresi: biuro@hanbud-dachy.pl,
11. Klienta Pasūtījums Iepirkuma Platformā notiek ar nosacījumu, ka viņš ir iepazinies ar nolikumu un pieņem tā noteikumus.
12. Pasūtījumu veikšanai nepieciešams:
 - 12.1. ielogoties savā kontā,
 - 12.2. izvēlēties Produktus,
 - 12.3. atzīmēt pasūtīto daudzumu un pievienot Pasūtījumam,
 - 12.4. papildus pasūtītās preces, piem. skrūves, notekas, blīves, **światliki**, šūnu plāksnes utt. nepieciešams ierakstīt Pasūtījuma aprakstošā daļā (Pakalpojumam pievienos Pakalpojumu Sniedzējs),
 - 12.5. apstiprināt Pasūtījumu.
13. Pasūtījumus var veikt poļu, vācu, angļu, lietuviešu un citās valodās, ja tās ir pieejamas lapās.
14. Pārdevējs realizē pasūtījumus, kas veikti no pirmdienas līdz piektdienai darba laikā, t.i., no pulksten 7:30 līdz 15:00 darba dienās. Pasūtījumi, kas veikti darba dienās pēc 15:00, sestdienās, svētdienās un brīvdienās tiks izskatīti nākamajā darba dienā.
15. Akciju (izpārdošanas) produktiem ir ierobežots daudzums, un to Pasūtījumi tiks veikti pēc to pasūtījumu secības līdz konkrētā Produkta krājumu izsīkšanas. Attiecībā uz akciju produktiem netiek piemēroti noteikumi saistīti ar rezervāciju.

§ 4

PASŪTĪJUMU REALIZĀCIJA UN PĀRDOŠANAS LĪGUMA NOSLĒGŠANA

1. Pārdošanas līguma noslēgšanai, Pasūtītājam ir nepieciešams iepriekš veikt Pasūtījumu, izmantojot Pārdevēja piedāvātās metodes, saskaņā ar Iepirkuma Platformas Nolikuma 3. punktu.
2. Pēc Pasūtījuma veikšanas, ja vien nav šķēršļu tā izgatavošanai, Pārdevējs nekavējoties apstiprina tā saņemšanu. Pasūtījuma apstiprināšana notiek, Pakalpojuma Sniedzējam nosūtot Klientam automātiski ģenerētu e-pastu par Pasūtījuma pieņemšanu realizācijai.
3. Klienta veiktās izmaiņas Pasūtījumā ir iespējamās tikai tad, ja Pakalpojuma Sniedzējs nav uzsācis Pasūtījuma izpildi un piedāvātās izmaiņas neietekmēs Pakalpojuma Sniedzēja ražošanas ciklu. Ja Pakalpojuma Sniedzējs piekrīt mainīt Pasūtījumu, Klienta pienākums ir nekavējoties, ne vēlāk kā 24 stundu laikā pēc Pakalpojuma Sniedzēja piekrišanas, paziņot Pakalpojuma Sniedzējam par piedāvātajām izmaiņām Pasūtījumā. Pasūtījuma izmaiņu apstiprināšana notiek, nosūtot Klientam Pakalpojuma Sniedzēja e-pastu, ņemot vērā izmaiņas Pasūtījumā.
4. Katrā Pasūtījuma veikšanas un apstrādes posmā Klientam ir iespēja apskatīt sava Pasūtījuma statusu.
5. Klients e-pasta ziņojuma saņemšanas brīdī saskaņā ar Iepirkuma Platformas nolikuma 2. un 3. punktu, Klientam ir iespēja apskatīt sava Pasūtījuma statusu.
6. Klientam ir arī iespēja apskatīt savā Kontā veikto Pasūtījumu un maksājumu vēsturi.
7. Klientam saņemot Iepirkuma Platformas noteikumu 2. un 3. punktā minēto e-pasta ziņojumu, starp Klientu un Pārdevēju tiek noslēgts Pārdošanas Līgums.
8. Katrs Pārdošanas Līgums tiks apstiprināts ar pirkuma apliecinājumu (faktūru), kas tiks pievienots sūtījumam.
9. Ja Klients saņem nepilnīgu piegādi, t.i., nesaņem kādu no pasūtītajiem Produktiem (jo īpaši noliktavas iztrūkuma vai citu no Pārdevēja neatkarīgu iemeslu dēļ) un tajā pašā laikā vēlas saņemt konkrēto Produktu, Klients un Pakalpojuma Sniedzējs sastāda sūdzības protokolu un precīzē nosacījumus šī Pasūtījuma turpmākai īstenošanai.

§ 5

MAKSĀJUMU VEIDI

1. Pārdevējs nodrošina sekojošus maksājuma veidus:
 - 1.1. maksājums ar tradicionālo pārskaitījumu uz Pārdevēja bankas kontu,
 - 1.2. skaidras naudas maksājums, ja Produktu saņem uz vietas.
2. Maksājuma gadījumā ar tradicionālu pārskaitījumu maksājums jāveic uz bankas konta numuru: 47 1130 1059 0017 3416 9920 0001 (Bank BGK) Hanbud Sp.Z O.O. ul. Braņska 153, 17-100 Bielsk Podlaski, NIP: 543-218-82-43. Pārskaitījuma nosaukumā ierakstīt "Faktūra Nr."
3. Punktā 1.1. norādītajā maksājuma gadījumā klientam ir pienākums maksāt cenu saskaņā ar Pārdošanas Līgumu ar Pārdevēju noteiktā termiņā.
4. Pasūtījumu gadījumā pēc apmaksas ar bankas pārskaitījumu, Produkts tiks nosūtīts tikai pēc tā apmaksas. Iepriekšējais teikums neattiecas uz savlaicīgas apmaksas gadījumiem,

kas ir individuāli saskaņoti ar Klientu.

§ 6

PRODUKTU PIEGĀDES VEIDI, IZMAKSAS UN TERMIŅŠ

1. Produkta piegādes izmaksas sedz Klients vai Pārdevējs (*pēc vienošanās*).
2. Produkta piegādes termiņš sastāv no izgatavošanas laika, Produkta komplektēšanas un Produkta piegādes laika. Produkta izgatavošanas laiks ir atkarīgs no Pakalpojumu Sniedzēja ražošanas jaudas.
3. Produkta komplektēšanas laiks līdz 60 dienām. No Pakalpojuma Sniedzēja neatkarīgu apstākļu gadījumā komplektēšanas laiks var mainīties (pagarināties).
4. Produkta piegāde notiek Pārdevēja un Klienta saskaņotā termiņā (piegāde notiek atsevišķās nedēļas dienās no pirmdienas līdz sestdienai, neskaitot svētdienas un svētku dienas).
5. Klients produktu var saņemt personīgi pēc iepriekšējas saskaņošanas pa tālruni vai e-pastu.
6. Produktu pasūtīšanas gadījumā ar dažādiem saņemšanas gatavības datumiem, saņemšanas gatavības datums var tikt pagarināts.

§ 7

SŪDZĪBAS PAR PRODUKTIEM

1. Visas sūdzības, paziņojumi par Produkta defektiem jāveic saskaņā ar HANBUD (VPN) Produktu Vispārīgo Pārdošanas Noteikumu (VPN) noteikumiem, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa, kas pieejama pie HANBUD tirdzniecības pārstāvjiem vai HANBUD tīmekļa vietnēs.
2. Klienta piekrišana Noteikumiem ir līdzvērtīga ar HANBUD (VPN) Produktu Vispārīgo Pārdošanas Noteikumu iepazīšanos un akceptēšanu.

§ 8

CITI NOTEIKUMI ATTIECĪBĀ UZ UZŅĒMĒJIEM (B2B)

1. Pārdevējam ir tiesības 14 darba dienu laikā no tā noslēgšanas dienas atkāpties no Pirkuma Līguma, kas noslēgts ar Klientu, kurš nav Patērētājs. Atteikšanās no Pārdošanas Līguma šajā gadījumā var notikt bez iemesla norādīšanas un nerada nekādas pretenzijas Klientam, kurš nav Patērētājs, pret Pārdevēju.
2. Ņemot vērā Produkta specifiku un tā īpašības, Pasūtījuma nodošanas realizācijai gadījumā Klientam nav tiesības atkāpties no Pārdošanas Līguma vai atgriezt Preci.
3. Klienta Pasūtījuma neizņemšana viņa vainas dēļ neatbrīvo viņu no pienākuma pilnībā norēķināties ar Pakalpojumu Sniedzēju par Pasūtījuma izpildi.
4. Pārdevējam ir tiesības ierobežot piedāvātos maksāšanas veidus Klientiem, kuri nav Patērētāji, tai skaitā pieprasīt priekšapmaksu par daļu vai visu pārdošanas cenu, neatkarīgi no Klienta izvēlēta maksāšanas veida un Pārdošanas Līguma noslēgšanas fakta.

5. Ar Produktu saistītie ieguvumi un apgrūtinājumi un nejauša preces nozaudēšana vai bojājuma risks tiek uzlikts Klientam, kurš nav Patērētājs brīdī, kad Pārdevējs izdod Produktu pārvadātājam vai Klientam (piegādes gadījumā, izmantojot paša Pārdevēja transportu).
6. Piegādes gadījumā ar pārvadātāja starpniecību Pārdevējs nav atbildīgs par Produkta nozaudēšanu, iztrūkumu vai bojājumiem, kas radušies no Produkta pieņemšanas brīža transportēšanai līdz tās izdošanai Klientam, kā arī par preces sūtījuma transportēšanas nokavēšanos.
7. Piegādes gadījumā, izmantojot Pārdevēja transportu, Pārdevējs neatbild par Produkta nozaudēšanu, iztrūkumu vai bojājumiem, kas radušies no tās piegādes brīža Klientam.
8. Klientam, kurš nav Patērētājs, ir pienākums pārbaudīt sūtījumu laikā un veidā, kas pieņemts noteikta veida sūtījumiem.
9. Ja Produkts tiek nosūtīts Klientam ar pārvadātāja starpniecību un tiek konstatēts, ka Prece transportēšanas laikā ir nozaudēta vai bojāta, Klienta pienākums ir veikt visas nepieciešamās darbības, lai noteiktu pārvadātāja atbildību.
10. Pasūtot Produktus ar dažādiem izņemšanas gatavības datumiem, izņemšanas gatavības datums var tikt pagarināts.
11. Pakalpojuma Sniedzējs var nekavējoties un bez iemesla izbeigt līgumu par Elektronisko pakalpojumu sniegšanu, nosūtot paziņojumu par izbeigšanu Pakalpojuma Saņēmējam, kurš nav Patērētājs.
12. Pakalpojumu Sniedzējs, ciktāl to pieļauj tiesību akti, nav atbildīgs par traucējumiem, tai skaitā iepirkšanas Platformas darbības pārtraukumiem, kas radušies nepārvaramas varas, trešo personu neatļautas rīcības vai Iepirkšanas Platformas nesaderības ar Klienta tehnisko infrastruktūru.

§ 9

ELEKTRONISKO PAKALPOJUMU VEIDS UN DARBĪBAS JOMA

1. Pakalpojumu sniedzējs ar Iepirkšanas Platformas starpniecību nodrošina Elektronisko pakalpojumu izmantošanu, kā piemēram:
 - 1.1. Produktu Pārdošanas Līgumu slēgšanu,
 - 1.2. konta uzturēšanu Iepirkšanas Platformā.
2. Elektronisko pakalpojumu sniegšana Pakalpojuma Saņēmējiem Iepirkšanas Platformā notiek saskaņā ar Noteikumos noteiktajiem nosacījumiem.
3. Pakalpojuma Sniedzējam ir tiesības Iepirkšanas Platformas tīmekļa vietnē ievietot reklāmas saturu. Šis saturs ir Iepirkšanas Platformas un tajā sniegto materiālu neatņemama sastāvdaļa.

§ 10

ELEKTRONISKO PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS UN LĪGUMU SLĒGŠANAS NOSACĪJUMI

1. Elektronisko Pakalpojumu sniegšana noteikta Noteikumu 9.§ 1.punktā no Pakalpojumu Sniedzēja puses ir bez maksas.

2. Konta izveide Platformā ir bezmaksas.
3. Apstiprinājumu par piekļuvi pārdošanas sistēmai Administrators nosūta uz reģistrācijas laikā norādīto e-pasta adresi.
4. Ielogošanās Kontā notiek ievadot noteiktos loginu un paroli logošanas panelī.
5. Klients var jebkurā laikā dzēst Kontu, nenorādot iemeslu un bez maksas, nosūtot attiecīgu pieprasījumu Pārdevējam, pa e-pastu vai rakstiski uz Pakalpojumu Sniedzēja adresēm.
6. Laiks uz kuru noslēgts līgums:
 - 6.1. līgums par Elektronisko Pakalpojumu sniegšanu, kas sastāv no Konta uzturēšanas Pirkšanas Platformā tiek noslēgts uz nenoteiktu laiku,
 - 6.2. līgums par Elektronisko Pakalpojumu sniegšanu, kas paredz Pasūtījumu iesniegšanu Iepirkšanas Platformā tiek noslēgts uz noteiktu laiku un izbeidzas, kad Pakalpojuma Saņēmējs veic Pasūtījumu vai pārtrauc to veikt,
7. Tehniskās prasības nepieciešamas sadarbībai ar Pakalpojumu Sniedzēja izmantoto IKT sistēmu:
 - 7.1. dators ar interneta pieslēgumu,
 - 7.2. piekļuve e-pastam,
 - 7.3. interneta pārlūks,
 - 7.4. sīkfailu un Javascript iespējošana tīmekļa pārlūkprogrammā.
8. Pakalpojuma Saņēmēja pienākums ir izmantot Iepirkšanas Platformu atbilstoši likumam un labām manierēm, ievērojot trešo personu personiskās tiesības un intelektuālā īpašuma tiesības.
9. Pakalpojuma Saņēmēja pienākums ir ievadīt faktiem atbilstošus datus.
10. Pakalpojuma Saņēmējam aizliegts ievietot nelegāla rakstura saturu.

§ 11

SŪDZĪBAS SAISTĪTAS AR ELEKTRONISKO PAKALPOJUMU SNIEGŠANU

1. Sūdzības saistītas ar Elektronisko Pakalpojumu sniegšanu, izmantojot Iepirkšanas Platformu, Pakalpojumu Saņēmējs var iesniegt pa e-pastu uz šādu adresi: biuro@hanbud-dachy.pl.
2. Iepriekš minētajā e-pastā, nepieciešams sniegt pēc iespējas vairāk informācijas un apstākļus saistībā ar sūdzības priekšmetu, it īpaši pārkāpuma veidu un datumu kā arī kontaktinformāciju. Sniegtā informācija ievērojami atvieglos un paātrinās Pakalpojumu Sniedzējam sūdzības izskatīšanu.
3. Pakalpojumu Sniedzējs izskata sūdzības nekavējoties, ne vēlāk kā 14 dienu laikā.
4. Pakalpojuma Sniedzēja atbilde par sūdzību tiek nosūtīta uz Pakalpojuma Saņēmēja sūdzībā norādīto e-pasta adresi vai citā Pakalpojuma Saņēmēja norādītā veidā.

§ 12

ELEKTRONISKO PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS LĪGUMU IZBEIGŠANAS NOSACĪJUMI

1. Elektronisko Pakalpojumu sniegšanas līguma izbeigšana:

- 1.1. Līgums par nepārtrauktu un nenoteiktu Elektronisko Pakalpojumu sniegšanu (piem. Konta uzturēšana) var tikt laužts.
- 1.2. Pakalpojuma Saņēmējs var nekavējoties izbeigt līgumu, nenorādot iemeslus, nosūtot attiecīgu paziņojumu pa e-pastu uz šādu adresi: biuro@hanbud-dachy.pl.
- 1.3. Pakalpojumu Sniedzējs var laužt līgumu par nepārtraukta un nenoteikta rakstura Elektronisko Pakalpojumu sniegšanu gadījumā, ja Pakalpojuma Saņēmējs pārkāpj Noteikumus, it īpaši, ja viņš izmanto pretlikumīgu saturu pēc neefektīva iepriekšēja pieprasījuma pārtraukt pārkāpumus atbilstošā termiņā. Šajā gadījumā līgums beidzas pēc 7 dienām no gribas apliecinājuma par tā izbeigšanu iesniegšanas dienas (uzteikuma termiņš).
- 1.4. Izbeigšana noved pie tiesisko attiecību izbeigšanās ar spēkā esamību nākotnē.
2. Pakalpojuma Sniedzējs un Pakalpojuma Saņēmējs savā starpā vienojoties var jebkurā laikā izbeigt līgumu par Elektronisko Pakalpojumu sniegšanu.

§ 13

INTELEKTUĀLAIS ĪPAŠUMS

1. Viss saturs, kas ievietots vietnē <http://b2b.hanbud-dachy.pl/>, ir aizsargāts ar autortiesībām un (saskaņā ar 13. § 3. punktu un elementiem, kas izmantoti saskaņā ar licenci) ir Pakalpojumu Sniedzēja īpašums. Pakalpojuma Saņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Pakalpojuma Sniedzējam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies, izmantojot jebkuru vietnes <http://b2b.hanbud-dachy.pl/> saturu bez Pakalpojuma Sniedzēja piekrišanas.
2. Jebkāda <http://b2b.hanbud-dachy.pl/> vietnes satura un saturu veidojošo elementu izmantošana bez Pakalpojumu Sniedzēja tiešas rakstiskas piekrišanas ir Pakalpojuma Sniedzēja autortiesību pārkāpums un izraisa civiltiesisko un kriminālatbildību.
3. Visi tirdzniecības nosaukumi, Produktu nosaukumi, uzņēmumu nosaukumi un to logotipi, kas tiek izmantoti iepirkumu Platformas vietnē <http://b2b.hanbud-dachy.pl/>, pieder to īpašniekiem un tiek izmantoti tikai identifikācijas nolūkos. Tie var būt reģistrētas preču zīmes. Visi vietnē <http://b2b.hanbud-dachy.pl/> esošie materiāli, apraksti un fotogrāfijas tiek izmantoti informatīvos nolūkos.

§ 14

CITI NOTEIKUMI

1. Līgumi noslēgti izmantojot Iepirkšanas Platformu, tiek noslēgti saskaņā ar Polijas likumdošanu.
2. Ja kāda Noteikumu daļa neatbilst piemērojamiem tiesību aktiem, apstrīdētā Noteikumu satura vietā piemēro attiecīgos Polijas tiesību aktu noteikumus.
3. Visi strīdi, kas rodas sakarā ar Pārdošanas Līgumiem starp Pārdevēju un Klientiem, vispirms tiks atrisināti sarunu laikā, ar nolūku draudzīgi izbeidziet strīdu. Tomēr, ja tas nebūtu iespējams, vai arī abām pusēm tas būtu neapmierinošs, strīdi tiks atrisināti kompetentā kopējā tiesā saskaņā ar šī paragrāfa 4 punktu.

4. Iespējamie strīdi, kas rodas starp Pakalpojumu Sniedzēju un Pakalpojumu Saņēmēju (Klientu), kurš vienlaikus nav Patērētājs, tiek pakļauti kompetentai tiesai Pakalpojumu Sniedzēja atrašanās vietā.
5. Klientam ir arī tiesības izmantot ārpus tiesas strīdu izšķiršanas veidus, iesniedzot prasību ierosināt starpniecību vai pieteikumu par šķīrējtiesas izskatīšanu pēc sūdzības procedūras pabeigšanas.